

WE ARE HIRING !

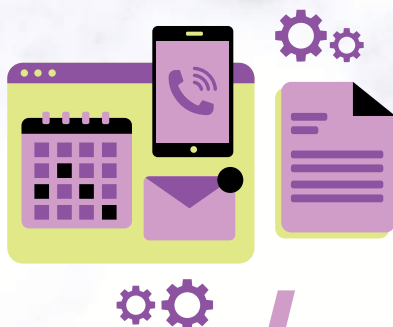
PT. EUREKA SUKSES ABADI

EUREKA is Medical Device Distribution Company which has license from Indonesia Ministry of health

SEKRETARIS DIREKSI

KUALIFIKASI

- Memiliki gelar Diploma/Sarjana dalam bidang Sekretaris/Administrasi Perkantoran
- Minimal 3 tahun pengalaman bekerja sebagai Sekretaris/Personal Assistant Direksi
- Terampil menggunakan MS Office
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- Bersedia bekerja dengan jadwal yang fleksibel dan menangani tugas ruti dengan efisien
- Mampu mengendarai mobil I (menjadi nilai tambah)
- Bersedia bekerja di daerah Pantai Indah Kapuk



Berkas lamaran dikirim ke email:
hrdadm@eurekamedic.co.id